

司会者(ホスト)要領 ver.1. a

最終更新日 2020/3/11

ロボティクスシンポジウム運営委員会

発表時間：20 分，質疑応答：10 分

講演室 A, B, C, D に対応する Zoom の URL は別途指定のとおりです。

講演室係は Zoom ミーティングでは「講演室〇 ロボシン 2 5 (ホスト)」という名前です。

「共同ホスト」になる司会者をホスト司会者と呼ぶことにします。

司会者の 1 名にホスト司会者をお願いいたします。セッション開始前に司会者間でお決めいただき、Zoom 参加後にホスト指定手続きをお願いいたします（下記、ミーティングへの参加 10 を参照）。 お決めいただく時間がない場合、プログラムの一番目に書かれた司会者にホスト司会者をお願いいたします。

ホスト司会者には、タイムキーパーをお願いいたします。

●講演室のミーティングへの参加

セッション開始時刻の 5 分前までに、司会する講演室に対応する Zoom ミーティングに参加します。

手順

1. 対応する Zoom の URL にアクセスする。
2. ブラウザで「Zoom を開きますか？」と聞かれたら、「Zoom を開く」を押す。
注： 予め Zoom のアプリケーションをインストールしておいて下さい。
3. マウスカーソルを Zoom ウィンドウにいれる。
4. 画面下の中央の「参加者」ボタンを押し、画面右に参加者の一覧があることを確認する。
5. 画面右の参加者の一覧の中から自分を選択する。
6. 「詳細」ボタンを押し、「名前の変更」ボタンを押す。
7. 新規表示名として、「司会:氏名(所属)」を入力する。（例：司会:前泰志(関西大学)）
8. 「将来のミーティングのためにこの名前を記憶する」のチェックを外し、「OK」ボタンを押す。
9. 画面下の中央の「チャット」ボタンを押し、画面右にチャット画面があることを確認する。
10. ホスト司会者は、講演室係「講演室〇 ロボシン 2 5 (ホスト)」に、チャットもしくは音声でミーティングに参加したことを伝え、「共同ホスト」に指定してもらう。
(例：司会:前泰志(関西大学)(共同ホスト)と表示されます。)

11. セッション中には、講演室係からチャットで連絡があることがあります。

●セッション開始前

1. セッション開始前にミュートを解除する：画面左下の「ミュート解除」ボタンを押す。
2. セッション開始前にビデオを開始する：画面左下の「ビデオの開始」ボタンを押す。

●セッション開始

1. セッション開始を案内する。
2. 聴講者に発表中はミュート、ビデオ停止にするよう案内する。ミュートになっていなければホスト司会者が強制的に設定する。

発表中はホスト司会者、司会者も可能な限りミュート、ビデオオフにしてください。

3. 聴講者に質問方法（プライベートチャットで「質問あり」と連絡）を案内する。

講演室係が録画を開始しますが、「録画を停止」しないでください。

発表者の講演室への接続がない場合でも、発表をつめずにプログラム通りセッションの運営してください。

●発表者による発表

1. 発表者を案内する。
(発表者がビデオを開始、ミュートを解除、画面を共有し、発表を開始します。)
2. 発表時間を測ってください。
3. 発表終了5分前に、終了5分前であることを案内する。
4. 発表終了時刻になったら終了時刻であることを案内し、終了を促してください。

発表が長すぎる場合には、司会者（ホスト）の権限で、発表を強制終了してください：

画面下の「詳細」から「画面共有の停止」を選択します。

●質疑応答

1. 質疑応答を開始することを案内する。
(質問がある参加者は、チャットで「質問あり」と意思表示されます。)
2. 質問者を音声で指名する。
(質問者はミュートを解除し、ビデオを開始します。)
(質問者と発表者が音声で質疑応答をします。)
(質疑応答が終われば質問者はミュートにし、ビデオを停止します。)
質問者が「ミュート」「ビデオの停止」を押し忘れていたら、参加者の一覧より質問者を選択し、「ミュート」「ビデオの停止」をしてください。
3. 質疑応答を繰り返し、質疑応答終了時刻になったら終了時刻であることを案内する。

●セッション終了時

1. セッション終了を案内する。
(講演室係が「共同ホスト」を解除します。)

●セッションからの退室

1. 画面右下の「ミーティングを退出」ボタンを押す。

他の講演室のミーティングに参加する場合は、必ず、今参加している講演室から退出してください。特に質疑応答の際に、ご自身の質問時に他の講演室の音声混ざってしまいます。

注意

1. オンラインの発表は著作権法上の公衆送信にあたると考えられます。オンライン時に画面共有されるスライドや映像・音声などのコンテンツは著作権上の問題のないものに限るようご留意下さい。
2. **講演を録音、録画させないでください。** 参加者より「レコーディング」のリクエストがあっても却下してください。
3. 司会者（ホスト）の権限で強制的にミュートやビデオを停止することができます。ミュートやビデオを停止しておらず、**発表や質疑応答に妨げになる参加者がいましたら、ミュートやビデオを停止してください。**