

講演室係要領 ver.1.b

最終更新日 2020/3/13

発表時間：20分，質疑応答：10分

講演室 A,B,C,D に対応する Zoom の URL は別途指定のとおりです。

講演室係は，タイムキーパーもします。司会者が時間の案内を忘れていたら，司会者にプライベートチャットで，知らせてください。

講演室係は Zoom ミーティングでは「講演室〇 ロボシン25(ホスト)」という名前です。
「共同ホスト」になる司会者をホスト司会者と呼ぶことにします。
司会者の1名がホスト司会者となっています。

●講演室のミーティングの開始または参加

会議日の最初のセッションを担当する場合

会議日の最初のセッション開始時刻の20分前までに，担当する講演室に対応する Zoom ミーティングを開催します。

手順

1. 講演室ごとに対応する Zoom アカウントで Zoom の HP からサインインする（アカウントは別途指定）：
 - ・Zoom の HP の右上「ミーティングを開催する」を選択し，「ビデオはオン」を選択する。
 - ・上記メールアドレスでサインインする。（「google でサインイン」ではありません）
2. マウスカーソルを Zoom 画面に入れる。
3. 画面下の中央の「参加者」ボタンを押し，画面右に参加者の一覧があることを確認する。
4. 自分が「講演室〇 ロボシン25(ホスト)」となっていることを確認する。
5. 画面下の中央の「チャット」ボタンを押し，画面右にチャット画面があることを確認する。

会議日の途中からのセッションを担当する場合

担当するセッションの前のセッション開催中に，対応する Zoom ミーティングに参加します。

手順

1. 対応する Zoom の URL にアクセスする。
2. ブラウザで「Zoom を開きますか？」と聞かれたら，「Zoom を開く」を押す。

注： 予め Zoom のアプリケーションをインストールしておいて下さい。

3. マウ斯卡ーソルを Zoom ウィンドウに合わせる。
4. 画面下の中央の「参加者」ボタンを押す。
5. 画面下の中央の「チャット」ボタンを押し、画面右にチャット画面があることを確認する。
6. 担当する前のセッションが終了したら、現在の講演室係「講演室〇 ロボシン 2 5 (ホスト)」に連絡し、ホストを委譲してもらう。
7. 画面右の参加者の一覧の中から自分を選択する。
8. 「詳細」ボタンを押し、「名前の変更」ボタンを押す。
9. 「講演室〇 ロボシン 2 5 (ホスト)」となるように名前を変更する。
10. 自分が「講演室〇 ロボシン 2 5 (ホスト)」となっていることを確認する。

●セッション開始前

1. 参加者の一覧で、司会者が、ミーティングに参加したことを確認する。
2. ホスト司会者かどうかを確認する。
3. ホスト司会者に「共同ホスト」に指定することをチャットもしくは音声で伝える。
4. ホスト司会者を「共同ホスト」に指定する：
 - ・画面右の参加者の一覧の中からホスト司会者となる参加者を選択する。
 - ・「詳細」を押し、「共同ホストに指定する」を押す。
5. 司会者がセッション開始する前頃に、「レコーディング」を押し、「クラウドでレコーディング」を選択する。
6. ビデオを停止する：画面左下の「ビデオの停止」ボタンを押す。
7. ミュートにする：画面左下の「ミュート」ボタンを押す。

●セッション中

1. 講演のタイムキーパーをする。発表時間を測り、ホスト司会者が終了 5 分前の時間の案内を忘れていたら、ホスト司会者にプライベートチャットで、知らせてください。

●セッション終了後

1. ホスト司会者から「共同ホスト」の権限を解除する：
 - ・画面右の参加者の一覧の中からホスト司会者となる参加者を選択する。
 - ・「詳細」を押し、「共同ホストを解除する」を押す。
2. 「Stop Recording」を押す。

次にセッションがある場合

3. 次のセッションの講演室係に「ホスト」権限を委譲する.
4. ミーティングを退出する. あるいは, 画面右の参加者の一覧の中から自分を選択し, 「名前の変更」し「氏名(所属)」とする.

会議日の最後のセッションの場合

3. ミーティングを終了する.

●会議中

・ミーティングが終了してしまった場合に, 本要領の「●講演室のミーティングの開始または参加 **会議日の最初のセッションを担当する場合**」の手順でミーティングを開催する.

●講演室のミーティングの終了

会議日の最後のセッションが終了したら, ミーティングを終了する.

注意

1. オンラインの発表は著作権法上の公衆送信にあたりと考えられます. オンライン時に画面共有されるスライドや映像・音声などのコンテンツは著作権上の問題のないものに限りようご留意下さい.
2. **講演を録音, 録画させないでください.** 参加者より「レコーディング」のリクエストがあっても却下してください.
3. 司会者(ホスト)の権限で強制的にミュートやカメラオフすることができます. ミュートやビデオを停止しておらず, **発表や質疑応答に妨げになる参加者がいましたら, ミュートやビデオを停止してください.**